



## วิธีการลงทะเบียนผ่อนชำระค่าเล่าเรียน

### ระบบออนไลน์

#### 4 ขั้นตอนดังนี้



1. ลงทะเบียนเรียนบน Intranet และทำการ LOCK รายวิชาให้เรียบร้อย

2. เลือกเมนู “ระบบผ่อนชำระค่าเล่าเรียน”  
↓  
คลิกเลือกระดับการศึกษา แล้ว Login เข้าระบบผ่อนชำระค่าเล่าเรียน พิมพ์ Username และ Password เดียวกันกับ Intranet โดยมี u นำหน้ารหัสนักศึกษา → เช็ครายวิชาเรียน กรอกเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ → กดบันทึก

3. พิมพ์ใบคำร้องผ่อนชำระค่าเล่าเรียน และเซ็นชื่อให้เรียบร้อย

↓  
อัฟโหลดเอกสารที่ละหัวข้อ และกดบันทึก



4. รอผลอนุมัติทาง E-mail@rsu.ac.th ภายใน 1-2 วันทำการ

↓  
พิมพ์ใบแจ้งชำระเงิน



## วิธีการพิมพ์ใบแจ้งชำระเงิน

เข้าระบบ Intranet คลิก “เมนูระบบผ่อนชำระค่าเล่าเรียน” เลือกหัวข้อ “พิมพ์ใบแจ้งชำระเงิน”

↓ จะขึ้นรูปนี้

สำนักงานอธิการบดี ศูนย์พัฒนาระบบสารสนเทศการศึกษารัฐวิสาหกิจ				
นางสาว ชวีรุดี ธรรมาน				
เอกสารระบบ				
ข้อมูลการลงทะเบียน 1/2561				
ร	เลขที่เอกสาร	เลขที่บัญชี	วันที่ลงทะเบียน	สถานะ
1	9591001	15,314.00	03/08/2561	ชำระแล้ว
2	9591002	15,477.00		
3	9591003	15,477.00		

\*\*หมายเหตุ ถ้ายังไม่ชำระเงินงวดแรกจะไม่สามารถพิมพ์ใบชำระเงินในงวดต่อไปได้



กดตรงนี้เพื่อพิมพ์ใบแจ้งชำระเงิน (ถ้ายังไม่ชำระเงินงวดแรก จะไม่สามารถพิมพ์ใบชำระเงินงวดต่อไปได้)

### เอกสารที่ต้องอัฟโหลดมีดังนี้

1. ใบคำร้องขอผ่อนชำระค่าเล่าเรียน (มรล.5C)
2. สำเนาบัตรประชาชนนักศึกษาและผู้ปกครอง
3. สำเนาทะเบียนบ้านนักศึกษาและผู้ปกครอง
4. ใบแจ้งชำระค่าลงทะเบียนเรียน Bill Payment (คือใบลงทะเบียนที่เป็นยอดเงินเต็มจำนวน)

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ เจ้าหน้าที่สำนักงานการเงิน  
อาคารอาทิตย์ อุไรรัตน์ โทร.02-791-5523

[www.finance.rsu.ac.th](http://www.finance.rsu.ac.th)