



มหาวิทยาลัยรังสิต

แบบคำร้องขอผ่อนชำระค่าเล่าเรียน (สำหรับนักศึกษาปริญญาตรี)

FORM RSU56: TUITION-FEE INSTALLMENT PAYMENT REQUEST FORM (UNDERGRADUATE STUDENTS)

ชื่อ(Mr./Mrs./Ms).....รหัสประจำตัว(Student ID).....ภาคเรียนที่ (Term).....
คณะ/วิทยาลัย/สถาบัน (Faculty/College/Institute).....สาขาวิชา(Major).....
เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้ (Phone / mobile number)..... E-mail address.....
มีความประสงค์ขอผ่อนชำระค่าเล่าเรียนดังต่อไปนี้ (I have submitted this request with the following payment proposal)

Table with 4 columns: Term 1 & 2, Amount, Term 2, Amount. Rows include total tuition fee, 1st installment (50%), 2nd installment (25%), and 3rd installment (25%).

หมายเหตุ / (Remarks) :

- จำนวนเงินชำระดังกล่าวไม่รวมอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 7.50 ต่อปี (The above installment is included 7.50% interest rate per year)
- ในกรณีที่นักศึกษาชำระเงินเกินกว่าระยะเวลาที่กำหนด นักศึกษาต้องเสียดอกเบี้ยปรับชำระล่าช้าร้อยละ 7.50 ต่อปี ของยอดเงินคงค้างทั้งหมด นับจากวันที่ค้างชำระ (If the payment is overdue , a Delay fine of 7.50 % per year will be charged.)
- ต้องชำระเงินที่ค้างชำระให้แล้วเสร็จก่อนสอบปลายภาค มิฉะนั้นจะถูกระงับสิทธิ์ในการลงทะเบียนในภาคการศึกษาต่อไป (Student must pay all tuition fees before final examination period, otherwise the University will not allow the student to register for the next term)
- เงินที่ผิดนัดชำระในแต่ละงวด ข้าพเจ้าขอรับว่าเงินดังกล่าวเป็นจำนวนเงินที่ข้าพเจ้าเป็นหนี้ค่าเล่าเรียนกับมหาวิทยาลัย (The default of each installment the student acknowledge that he/she owes to Rangsit University for such outstanding tuition fees.)
- กรณีที่ข้าพเจ้าลาออก ลาพัก หรือพ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษา ข้าพเจ้าจะต้องชำระเงินคงค้างทั้งหมดให้กับมหาวิทยาลัยรังสิต

.....ลงชื่อผู้ยื่นคำร้อง (Student's signature)
...../...../.....วันที่ (Date of request)

เอกสารแนบสำหรับขอผ่อนชำระค่าเล่าเรียน

- 1. สำเนาบัตรประชาชนนักศึกษาและสำเนาบัตรประชาชนผู้ปกครอง
2. สำเนาทะเบียนบ้านนักศึกษาและสำเนาทะเบียนบ้านผู้ปกครอง
3. สำเนาใบแสดงผลการเรียนและต้องมีผลการเรียนไม่ต่ำกว่า 2.00
4. ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน (Bill Payment) หรือ ใบลงทะเบียนระดับปริญญาตรี (มรส.24)

ขั้นตอนการผ่อนชำระค่าเล่าเรียน

- 1. กรอกรายละเอียดในแบบคำร้องขอผ่อนชำระค่าเล่าเรียน (มรส.56)
2. นักศึกษาและผู้ปกครองลงนามในแบบคำร้อง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ในบัตรประชาชนและทะเบียนบ้าน
3. นำคำร้องตามข้อ 1. และ ข้อ 2. มายื่นที่เคาน์เตอร์สำนักงานการเงิน เพื่อลงทะเบียนเรียน

คำรับรองของผู้ปกครอง (เฉพาะระดับปริญญาตรี)
CERTIFICATION OF GUARDIAN (FOR UNDERGRADUATE STUDENTS ONLY)

ข้าพเจ้า (Guardian's Name).....เกี่ยวข้องกับนักศึกษาเป็น (Relationship to Student).....
ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ (Thai ID Number).....ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่ (Present Address).....
หมู่ที่.....หมู่บ้าน/ซอยถนน(Street).....ตำบล/แขวง(District).....
อำเภอ/เขต (City).....จังหวัด (Province or State).....รหัสไปรษณีย์ (Zip Code).....
ประเทศ (Country).....สถานที่ทำงาน (Work Place).....หมายเลขโทรศัพท์ที่ทำงาน (Work Phone).....
หมายเลขโทรศัพท์ที่บ้าน (Home Phone).....หมายเลขโทรศัพท์มือถือ (Mobile Phone).....

1. ได้อ่านคำร้องขอผ่อนชำระค่าเล่าเรียน (มรส.56) ของ นาย/นางสาว.....
แล้ว ขอรับรองว่าเป็นความจริงทุกประการ จึงได้มอบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมลงลายมือชื่อรับรองไว้เป็นหลักฐานประกอบคำร้องนี้
(I acknowledged that I have read and certify the aforesaid RSU 56 form of Mr./Ms.....as true and
correct and attached a copy of my Identification Card with signature.)

2. ข้าพเจ้ายินยอมเป็นผู้รับผิดชอบค่าเล่าเรียนส่วนที่ค้างชำระอยู่พร้อมดอกเบี้ยและค่าธรรมเนียมที่เกิดขึ้นร่วมกับ (I agreed to joint
responsibility the outstanding unpaid installment (s) together with accrued interest thereon and other fees (if any)

3. ถ้ามีการผิดนัดชำระหนี้ ข้าพเจ้ายินยอมให้มหาวิทยาลัยรังสิตดำเนินการตามระเบียบของมหาวิทยาลัยฯ และตามกฎหมาย
ทุกประการ (In the event that the student fails to make required payment as specified in the agreement, the University shall
have full rights to proceed with the step as specified in the rules and regulations of the University and legal laws
applicable.)

.....ลงชื่อผู้ปกครอง (Guardian's Signature)
(.....)
...../...../.....วันที่ (Date of request)

หนังสือยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลผ่อนชำระค่าเล่าเรียน

1. ข้าพเจ้าซึ่งเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลยินยอมให้มหาวิทยาลัยรังสิตและเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องเปิดเผยข้อมูลจำนวนเงินยอดค้างชำระ
ค่าเล่าเรียนเพื่อใช้ในการเช็คยอดค้างชำระและติดตามทวงถามตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ข้าพเจ้ารับทราบว่า
ข้อมูลของข้าพเจ้าที่มหาวิทยาลัยรังสิตจะเปิดเผยในการติดตามทวงถาม ได้แก่ จำนวนเงินที่ค้างชำระ รหัสนักศึกษา คณะที่ศึกษา
2. ข้าพเจ้าซึ่งเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลยินยอมให้มหาวิทยาลัยรังสิตส่งข้อความแจ้งเตือนการชำระเงินในแต่ละงวดของภาคการศึกษานั้นๆ
3. ข้าพเจ้าซึ่งเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลยินยอมให้สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านกับมหาวิทยาลัยรังสิตเพื่อใช้ในการ
ผ่อนชำระค่าเล่าเรียน
4. ข้าพเจ้าซึ่งเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลยินยอมให้มหาวิทยาลัยรังสิตใช้ที่อยู่ในบัตรประชาชนหรือทะเบียนบ้านในการติดตามทวงถามยอด
ค้างชำระค่าเล่าเรียนในกรณีที่ข้าพเจ้าผิดนัดชำระ

ลงชื่อผู้ยื่นคำร้อง
(.....)
...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้ปกครอง
(.....)
...../...../.....