



มหาวิทยาลัยรังสิต

แบบคำร้องขอผ่อนชำระค่าเล่าเรียน (สำหรับนักศึกษาปริญญาตรี)

FORM RSU56: TUITION-FEE INSTALLMENT PAYMENT REQUEST FORM (UNDERGRADUATE STUDENTS)

ชื่อ(Mr./Mrs./Ms).....รหัสประจำตัว(Student ID).....ภาคเรียนที่ (Term).....
คณะ/วิทยาลัย/สถาบัน (Faculty/College/Institute).....สาขาวิชา(Major).....
เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้ (Phone / mobile number)..... E-mail address.....
มีความประสงค์ขอผ่อนชำระค่าเล่าเรียนดังต่อไปนี้ (I have submitted this request with the following payment proposal)

Table with 4 columns: ภาคเรียนที่ 1 และ ภาคเรียนที่ 2, ภาคฤดูร้อน (S), รายการ, จำนวนเงิน. Rows include Total amount of tuition-fee and 3 installments.

หมายเหตุ / (Remarks) :

- จำนวนเงินชำระดังกล่าวไม่รวมอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 7.50 ต่อปี (The above installment is included 7.50% interest rate per year)
- ต้องชำระเงินที่ค้างชำระให้แล้วเสร็จก่อนสอบปลายภาค มิฉะนั้นจะถูกระงับสิทธิ์ในการลงทะเบียนในภาคการศึกษาต่อไป (Student must pay all tuition fees before final examination period, otherwise the University will not allow the student to register for the next term)
- เงินที่ผิดนัดชำระในแต่ละงวด ข้าพเจ้าขอรับว่าเงินดังกล่าวเป็นจำนวนเงินที่ข้าพเจ้าเป็นหนี้ค่าเล่าเรียนกับมหาวิทยาลัย (The default of each installment the student acknowledge that he/she owes to Rangsit University for such outstanding tuition fees.)

.....ลงชื่อผู้ยื่นคำร้อง (Student's signature)
...../...../.....วันที่ (Date of request)

เอกสารที่ต้องแนบคำร้องขอผ่อนชำระค่าเล่าเรียน (Certified true copy to be attached)

- 1. สำเนาบัตรประชาชนนักศึกษา (Copy of student's ID card / passport)
2. สำเนาบัตรประชาชนผู้ปกครอง (Copy of guardian's ID card)
3. สำเนาทะเบียนบ้านนักศึกษาและสำเนาทะเบียนบ้านผู้ปกครอง (Copy of student and Copy of guardian's census)
4. นักศึกษารอกเอกสารรายละเอียดในแบบคำร้องขอผ่อนชำระค่าเล่าเรียน (มรส.56)
5. นักศึกษาและผู้ปกครองลงนามในแบบคำร้อง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องในบัตรประชาชนและทะเบียนบ้าน
6. นำแบบคำร้องขอผ่อนชำระค่าเล่าเรียน มายื่นที่เคาน์เตอร์สำนักงานการเงินเพื่อลงทะเบียนเรียน

หมายเหตุ นักศึกษาเข้าใหม่ ผ่อนชำระค่าเล่าเรียนได้เฉพาะ ค่าหน่วยกิต เท่านั้น

คำรับรองของผู้ปกครอง (เฉพาะระดับปริญญาตรี)
CERTIFICATION OF GUARDIAN (FOR UNDERGRADUATE STUDENTS ONLY)

ข้าพเจ้า (Guardian's Name).....เกี่ยวข้องกับนักศึกษาเป็น (Relationship to Student).....
ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ (Thai ID Number).....ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่ (Present Address).....
หมู่ที่.....หมู่บ้าน/ซอยถนน(Street).....ตำบล/แขวง(District).....
อำเภอ/เขต (City).....จังหวัด (Province or State).....รหัสไปรษณีย์ (Zip Code).....
ประเทศ (Country).....สถานที่ทำงาน (Work Place).....หมายเลขโทรศัพท์ที่ทำงาน (Work Phone).....
หมายเลขโทรศัพท์ที่บ้าน (Home Phone).....หมายเลขที่โทรศัพท์มือถือ (Mobile Phone).....

1. ได้อ่านคำร้องขอผ่อนชำระค่าเล่าเรียน (มรส.56) ของ นาย/นางสาว.....
แล้ว ขอรับรองว่าเป็นความจริงทุกประการ จึงได้มอบสำเนาบัตรประชาชน พร้อมลงลายมือชื่อรับรองไว้เป็นหลักฐานประกอบคำร้องนี้
(I acknowledged that I have read and certify the aforesaid RSU 56 form of Mr./Ms.....as true and
correct and attached a copy of my Identification Card with signature.)

2. ข้าพเจ้ายินยอมเป็นผู้รับผิดชอบค่าเล่าเรียนส่วนที่ค้างชำระอยู่พร้อมดอกเบี้ยและค่าธรรมเนียมที่เกิดขึ้นร่วมกับ (I agreed to joint
responsibility the outstanding unpaid installment (s) together with accrued interest thereon and other fees (if any)

3. ถ้ามีการผิดนัดชำระหนี้ ข้าพเจ้ายินยอมให้มหาวิทยาลัยรังสิตดำเนินการตามระเบียบของมหาวิทยาลัยฯ และตามกฎหมาย
ทุกประการ (In the event that the student fails to make required payment as specified in the agreement, the University shall
have full rights to proceed with the step as specified in the rules and regulations of the University and legal laws
applicable.)

.....ลงชื่อผู้ปกครอง (Guardian's Signature)
(.....)
...../...../.....วันที่ (Date of request)

ข้อตกลงและเงื่อนไขในการผ่อนชำระค่าเล่าเรียน

1. ข้าพเจ้ายินยอมให้มหาวิทยาลัยรังสิตส่งข้อความแจ้งเตือนการชำระเงินในแต่ละงวดของภาคการศึกษานั้นๆ
2. ข้าพเจ้ายินยอมให้สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนกับมหาวิทยาลัยรังสิตเพื่อใช้ในการผ่อนชำระค่าเล่าเรียน
3. ข้าพเจ้ายินยอมให้มหาวิทยาลัยรังสิตใช้ที่อยู่ในบัตรประชาชนหรือทะเบียนในการติดตามทวงถามยอดค้างชำระ
ค่าเล่าเรียนในกรณีที่นักศึกษาผิดนัดชำระ

ลงชื่อนักศึกษา
(.....)
...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้ปกครอง
(.....)
...../...../.....